

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2016

**NỘI DUNG TRÌNH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI
LAO ĐỘNG NĂM 2016 CỦA TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG TP.HCM**
Về tuyển dụng nhân viên hợp đồng trường

Căn cứ tình hình nhân sự thực tế của các đơn vị do sắp xếp lại cơ cấu tổ chức (thành lập, đổi tên, giải thể một số đơn vị thuộc trường thành lập từ ngày 01/10/2016).

Căn cứ cuộc họp ngày 28/9/2016 giữa Ban Giám Hiệu với Trường, Phó phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp, Tổ Thanh tra – Pháp chế.

Nay phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2016 các trường hợp sau:

1. Tuyển dụng nhân viên hợp đồng trường, đối với:

- **Bà Nguyễn Thị Thanh Hòa** Sinh năm: 1987 tại Đắk Lắk.
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kế toán
- Nghạch: Chuyên viên Mã số: 01.003
- Bậc: 1 Hệ số: 2.34
- Các phụ cấp khác: Theo quy định hiện hành.
- Vị trí: **Nhân viên Tổ Thanh tra – Pháp chế**
- Hợp đồng thử việc từ ngày 01/10/2016 đến hết ngày 31/10/2016, hưởng 85% lương.

Sau khi hết thời gian thử việc, nếu đạt yêu cầu và theo đề nghị của Tổ Trưởng tổ Thanh tra – Pháp chế, đề nghị Nhà trường ký hợp đồng lao động chính thức, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp sẽ soạn thảo **Hợp đồng lao động có thời hạn 12 tháng kể từ ngày 01/11/2016 trình Hiệu trưởng.**

2. Tuyển dụng nhân viên hợp đồng trường, đối với:

- **Ông Bùi Đức Phước** Sinh năm: 1993 tại Long An.
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Giáo dục thể chất
- Nghạch: Chuyên viên Mã số: 01.003
- Bậc: 1 Hệ số: 2.34
- Các phụ cấp khác: Theo quy định hiện hành.
- Vị trí: **Nhân viên phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên.**
- Hợp đồng thử việc từ ngày 01/10/2016 đến hết ngày 31/10/2016, hưởng 85% lương.

Sau khi hết thời gian thử việc, nếu đạt yêu cầu và theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên, đề nghị Nhà trường ký hợp đồng lao động chính thức, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp sẽ soạn thảo **Hợp đồng lao động có thời hạn 12 tháng kể từ ngày 01/11/2016 trình Hiệu trưởng.**

3. Do sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Trường, thành lập Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp từ ngày 01/10/2016, nhằm hỗ trợ tốt các công việc liên quan đến việc hợp tác với doanh nghiệp, đề nghị Hội đồng xem xét chấp thuận ký Hợp đồng lao động ngắn hạn có thời hạn 02 tháng đối với **bà Lê Hồng Vân**, hiện là Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm, nghỉ hưu từ 01/10/2016, bà Vân có kinh nghiệm trong công tác tư vấn việc làm, hợp tác với doanh nghiệp để hỗ trợ Trung tâm trong thời gian mới thành lập. Phòng Tổ chức – Hành chính - Tổng hợp sẽ soạn thảo **hợp đồng lao động có thời hạn 02 tháng đối với bà Vân**, cụ thể:

- Kể từ ngày 01/10/2016 đến hết ngày 31/11/2016
- Mức lương: $[4.98 + (4.98 \times 10\%)] \times$ mức lương cơ sở
- Tiền cơm, thi đua (A,B,C) theo mức hiện hưởng
- Không tham gia BHXH, BHYT, BHTN tại trường

Kính trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2016 xem xét.

Trân trọng cảm ơn./.

TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-TH



Đinh Hồng Minh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2016

**NỘI DUNG TRÌNH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI
LAO ĐỘNG NĂM 2016 CỦA TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG TP.HCM**

Về tuyển dụng nhân viên hợp đồng trường

Căn cứ Tờ trình về bổ sung nhân sự của Trường phòng Quản trị - Dịch vụ đã được Hiệu trưởng duyệt ngày 27/9/2016;

Căn cứ số lượng nhân sự hiện có tại phòng Quản trị – Dịch vụ so với Đề án vị trí việc làm được duyệt năm 2014:

VỊ TRÍ VIỆC LÀM	ĐỀ ÁN	NHÂN SỰ HIỆN CÓ	ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG
Môi trường (nhân viên phục vụ)	17	16	02

Như vậy, theo đề xuất bổ sung 02 nhân viên phục vụ của Trường phòng Quản trị - Dịch vụ sẽ dư 01 nhân sự so với đề án vị trí việc làm đã được duyệt. Tuy nhiên, khối lượng công việc phục vụ, vệ sinh môi trường trong năm học 2016-2017 phát sinh thêm do số HSSV tăng và phát triển thêm phòng học, xưởng phục vụ công tác của Trường.

Nay phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2016 xem xét tuyển dụng 02 nhân viên phục vụ cho phòng Quản trị - Dịch vụ, cụ thể:

1. Bà Lê Thị Nhung Sinh năm: 1964 tại Tp.Hồ Chí Minh
 - Trình độ văn hóa: 7/12
 - Nghạch: Nhân viên phục vụ Mã số: 01.009
 - Bậc: 1 Hệ số: 1.0
 - Vị trí: Nhân viên phục vụ thuộc Tổ Môi trường.
 - Hợp đồng thử việc từ ngày 02/10/2016 đến hết ngày 07/10/2016, hưởng 85% lương.
2. Bà Đỗ Thị Hồng Sinh năm: 1962 tại Đồng Tháp
 - Trình độ: 7/10;
 - Nghạch: Nhân viên phục vụ Mã số: 01.009
 - Bậc: 1 Hệ số: 1.0
 - Vị trí: Nhân viên phục vụ thuộc Tổ Môi trường.
 - Hợp đồng thử việc từ ngày 02/10/2016 đến hết ngày 07/10/2016, hưởng 85% lương.

Sau khi hết thời gian thử việc, nếu đạt yêu cầu và theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ đề nghị Nhà trường ký hợp đồng lao động chính thức, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp sẽ soạn thảo **Hợp đồng lao động có thời hạn 12 tháng kể từ ngày 08/10/2016 trình Hiệu trưởng.**

Kính trình Hội đồng tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2016 xem xét.

Trân trọng cảm ơn./.

TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-TH



Đinh Hồng Minh